

חופשות

חופשות, חגים ומועדים

עובד בשכר חודשי, יקבל את שכרו הרגיל עבור ימי מועד בהם הוא חופשי מעבודה.

כלל העובדים חופשיים מעבודתם בימי המועד הבאים :

1. ראש השנה – יום א' ויום ב'.

2. יום הכיפורים.

3. יום א' של סוכות ושמיני עצרת.

4. יום א' ויום ז' של פסח.

5. חג השבועות.

6. יום העצמאות.

1. ערב ראש השנה, ערב כיפור, ערב שבועות :

עבור שלושת ערבי החג ינוכו 3 שעות על כל אחד מערבי החג המהווים 1.05 ימי חופשה.

2. חופשות מרוכזות :

חול המועד פסח, חול המועד סוכות, ושבוע בחודש אוגוסט: חישוב ימי החופשה בימי חול המועד לא יעשה לפי ימים מלאים אלא יכלול רק את מספר השעות בכל יום שהעובד היה עובד בהם בפועל אילו לא היה בחופשה (70% מיום העבודה).

3. שעות העבודה בחגים:

א. ערב יום כיפור: 3.5 שעות.

ב. ערב ראש השנה, ערב סוכות, ערב שמחת תורה, ערב פסח, ערב שישי של פסח, ערב שבועות: 4.5 שעות.

ג. ערב יום העצמאות: 5.5 שעות.

ד. בימי חול המועד של סוכות ופסח, א' חנוכה, פורים: 5.5 שעות.

ה. עובד שיוצא לחופשה בערבי חג, ינוכה לו יום חופשה מלא ממכסת ימי חופשתו (או יום בחירה- על פי החלטתו) למעט בערב ראש השנה, ערב יום כיפור ובערב שבועות בהם ינוכו 3 שעות חופשה (כפי שמצוין בסעיף 1 שלעיל).

ימי צום

עובד/ת יהודי המועסק במשרה מלאה (8.5 שעות ביום) ומצהיר בכתב שהוא צם באחד או יותר מ- 5 הצומות הבאים: צום גדליה, עשרה בטבת, תענית אסתר, י"ז בתמוז ובתשעה באב – רשאי לאחר שעתיים לעבודה או לסיים עבודתו שעתיים לפני הזמן.

זכות זו אינה מחייבת והיא כפופה לאישור הרשות על פי המלצת הממונה הישיר ובתנאי שצורכי העבודה מאפשרים זאת. על העובד להגיש תצהיר שבועיים לפני הצום באמצעות הממונה הישיר. עובד שאושרה לו היעדרותו כאמור, יראו אותו כמי שמילא את מכסת עבודתו.

היעדרות בשכר – יום זיכרון לחללי צה"ל ונפגעי פעולות איבה וטרור

עובד שהוא בדרגה ראשונה (הורים, הורי הורים, בן זוג, ילדים, אחים ואחיות) של נופל במערכות ישראל ושל חלל פעילות חבלנית עוינת (פח"ע) רשאי להעדר מהעבודה ביום הזיכרון הכללי לחללי מערכות ישראל. יום זה יחשב לו כיום עבודה.

• היעדרות בשכר – יום זיכרון אישי :

יום זיכרון אישי של קרוב משפחה מדרגה ראשונה, שנפל במלחמות ישראל ופעולות האיבה והטרור ייחשב כיום עבודה בשכר. על העובד לדווח מראש למשאבי אנוש על התאריך.

ימי בחירה

ימים אלו אינם מנוכים ממכסת ימי החופשה הצבורה ואינם ניתנים לצבירה או להעברה משנה לשנה.

עובד המועסק פחות מ-5 שנים זכאי ל-2 ימי בחירה.

עובד המועסק 5 שנים ומעלה זכאי ליום בחירה שלישי, סה"כ 3 ימי בחירה.

להלן רשימת ימי הבחירה :

- ערב יום כיפור
- הושענא רבה
- כ"ט בחשוון – חג "הסיגד"
- עשרה בטבת
- תענית אסתר
- פורים
- שושן פורים
- ערב פסח
- כ"ז בניסן (יום השנה למרד הגטאות)
- יום הזיכרון לחללי המלחמות ונפגעי פעולות האיבה
- ל"ג בעומר
- ט' באב
- 1 במאי
- 9 במאי – יום השנה לניצחון על הנאצים
- יום ירושלים
- "חג המימונה"
- יום האישה הבינלאומי

- ערב חג סוכות
- ערב ראש השנה
- צום גדליה
- יום פטירת הרצל ב-כ' בתמוז
- צום י"ז בתמוז
- ערב חג השבועות
- ערב שביעי של פסח
- אירוע אישי (כגון: ברית מילה, בר מצוה וכו')
- יום תחילת שנת הלימודים במערכת החינוך (פרט לעובדי מערכת החינוך)

חשוב:

- א. עובדי מערכת החינוך (סייעות, אבות בית וכו') ינצלו ימי בחירה אך ורק בפגרות.
- ב. יש להקפיד על הגשת הבקשה, על פי נוהל בקשת חופשה/יום בחירה/היעדרות. הנוהל מחייב הודעה מראש בטופס מתאים שיוגש לממונה הישיר לאישור ויועבר למשאבי אנוש.
- ג. חופשות החגים לעובדים מוסלמים, נוצרים ודרוזים – בהתאם למועדי חגיהם ויפורטו בנפרד.
- ד. בתחילת כל שנת עבודה (ינואר) תישלח רשימה מעודכנת הכוללת תאריכים לימי מועד, בחירה וימי עבודה מקוצרים, לצורך תכנון העבודה וניצול הימים.

חופשת מנוחה שנתית

חופשת מנוחה שנתית ניתנת לעובד לשם נופש ומנוחה ואסור לו לעבוד בשכר בימי חופשתו, אלא אם קיבל היתר מיוחד לכך.

עובד בשכר חודשי יזוכה בימי חופשה מיום כניסתו לעבודה בעירייה ובלבד שעבד אחד עשר חודשים רצופים (חוק חופשה שנתית), ויוכל לנצלם החל מהחודש הרביעי לעבודתו.

חישוב ימי העבודה נעשה בהתאם לימי עבודה בפועל בלבד.

מכסת ימי החופשה השנתית: 22 ימי עבודה למועסקים בשבוע עבודה בן 5 ימים בשבוע.

ניתן לצבור ימי חופשה עד ל-55 ימים. אי ניצול ימי חופשה מעל 55 ימים יביא לביטול ימי החופשה העודפים מעבר לצבירה המותרת.

הזכאות מוצגת בתלוש השכר ועל העובדים מוטלת החובה לבדוק את הדוחות ואת היתרות בכל חודש.

סדרי הגשת הבקשה ליציאה לחופשת מנוחה שנתית טעונה תיאום ואישור מוקדם בהתחשב בסדרי העבודה ובבקשות העובדים. החופשה תתוכנן מראש עם הממונה הישיר, על מנת שתאפשר לעובד לממש את זכויותיו, מבלי לפגוע בתפקוד העירייה.

חשוב:

- עובדי מערכת החינוך (סייעות, אבות בית וכו') ינצלו החופשות בפגרות בלבד.
- לא תאושר חופשת מנוחה במהלך ימי הלימודים.

הגשת בקשה לחופשה:

הבקשה תוגש על גבי טופס "בקשה לחופשה", בכפוף לנוהל העבודה. אישור/דחיית בקשת היציאה לחופשה, יועבר לעובד לא יאוחר משבעה ימים ממועד החופשה המבוקש.
פדיון ימי חופשה:

רק אם סיים העובד את עבודתו בעירייה. חל איסור על פדיון ימי חופשה במהלך תקופת העבודה.

ימי שמחה ואירועים משפחתיים

- לרגל נישואי עובד העירייה, זכאי העובד לשלושה ימי חופשה על חשבון העירייה. העובד מחויב להודיע **שבוע לפני** מועד החתונה, לאגף משאבי אנוש על החתונה לצורך מימוש הזכאות.
- לרגל נישואי בן/בת של עובד עירייה, זכאי העובד ליום חופשה על חשבון העירייה, הכוונה ליום הנישואין בלבד ויום זה אינו ניתן לצבירה או להמרה או לפדיון. העובד/ת מחויב להודיע 14 יום לפני מועד החתונה, לאגף משאבי אנוש על החתונה לצורך מימוש הזכאות.

ימי אבל

עובד זכאי לקבל משכורת עבור תקופת היעדרו מהעבודה בימי אבל בהתאם למסורת.

עובד יהודי:

נפטר קרוב משפחה של עובד יהודי (אב, אם, בן, בת, אח, אחות, בעל או אישה), מחייבים דיני ישראל להיעדר מהעבודה במשך 7 ימים, החל מיום הקבורה.

אם חל אחד מחמשת הימים הבאים: א' של פסח, א' שבועות, א' סוכות, א' ראש השנה או יום הכיפורים, תוך שבעת ימי האבל, מחייב הדין את העובד להיעדר מן העבודה עד אותו יום בלבד. מת קרוב משפחה באחד מימי חג הפסח, חג השבועות, חג סוכות, מחייב הדין את העובד להיעדר מן העבודה עד ליום הקבורה, וכן 7 ימים לאחר יום החג.

עובד מוסלמי: לפי דת האסלאם, 7 ימים מיום הקבורה (סבא, סבתא, אם, אב, בעל, אישה, בת, בן, אח, אחות, נכד/ה, אחיין, אחיינית, דוד, דודה, בן דוד, בת דוד, גיס גיסה, חותן, חתן).

עובד דרוזי: לפי המסורת, 7 ימים מיום הקבורה (סבא, סבתא, אם, אב, בעל, אישה, בת, בן, אח, אחות, נכד/ה, אחיין, אחיינית, דוד, דודה, בן דוד, בת דוד, גיס גיסה, חותן, חתן).

עובד נוצרי: לפי המסורת, 7 ימים מיום הקבורה (אב, אם, בן, בת, אח, אחות, בעל, אישה).

חופשה ללא תשלום

חובות עובד שיוצא לחל"ת	זכויות עובד שיוצא לחל"ת
העירייה אינה חייבת להחזיר את העובד שייצא לחל"ת לעבודה בזמן תקופת החל"ת. ההחלטה להחזירו נתונה לשיקול דעתה של הנהלת העירייה.	תישמר לו משרתו או משרה אחרת בהתאם להמלצת מנהל האגף שלו. המשרה תהיה בדירוג דרגת משרתו של העובד, עד לתום מועד חופשתו.
על העובד לדאוג מבעוד מועד לסידורים הדרושים כדי להבטיח את שובו למשרתו מיד בסיום החל"ת.	אם יצא העובד לחל"ת מעל חצי שנה אין חובה על העירייה להחזירו לתפקיד אותו עזב, אלא יש לה אפשרות לשבצו בתפקיד מקביל בדירוג זהה.
אי שובו של העובד לעבודתו בתום תקופת החל"ת, תיחשב כהיעדרות ללא סיבה	אם יחזור העובד לעבודה בתום תקופת החל"ת, ישמרו לו כל הזכויות שנצברו לו טרם יציאתו לחל"ת.

<p>עובד היוצא לחופשה ללא תשלום העולה על 30 יום יחזיר את הציוד האישי המצוי ברשותו. עובד האחראי על ציוד יחידתי יעבירו לאחריות עובד אחר ביחידה, על פי קביעת מנהל היחידה.</p>	<p>ניתן לשמור על זכויות הפנסיה בתקופה זו על ידי תשלום חודשי, ובתנאי שהעובד עבד 3 שנים לפחות בעירייה בטרם יציאתו לחל"ת.</p>
---	--

- תקופת החל"ת אינה נחשבת תקופת שירות של העובד לעניין הזכויות של העובד הקשורות בוותק, בשירות או בדרגה.

הגבלות באישור חופשה ללא תשלום

חופשה ללא תשלום תאושר בהגבלות הבאות:

1. בהמלצת מנהל היחידה כאשר עבודתו של מבקש החל"ת תבוצע באופן תקין בעת היעדרו.
2. לתקופה שלא תהיה ארוכה מהתקופה שבה שירת העובד עד תאריך תחילת החופשה.
3. לא תאושר חופשה ללא תשלום לתקופה ארוכה מ-2 שנים.