

## עבודה בפיצול

- עובד אשר בתפקידו מונהג יום עבודה מפוצל יהיו זכאים לתשלום אם התקיימו התנאים הבאים :
- משך הפסקת הצהריים היא 3 שעות לפחות. כלומר, העובד החל את עבודתו בבוקר ולאחר הפסקה של 3 שעות לפחות חזר לעבודה להשלמת השעות.
  - העסקה באופן קבוע (תוכנית עבודה שבועית קבועה) ב-2 ימי עבודה מפוצלים בשבוע.
  - יום פיצול 1 בשבוע – אינו מזכה בתשלום.
  - העובד אינו זכאי לקבל כל הטבה בקיצור יום העבודה בעד יום העבודה המפוצל.
  - עובד המקבל פיצוי עבור עבודה בפיצול, אינו זכאי לתשלום בשעות נוספות באותו היום.
  - גובה תשלום הפיצוי עבור עבודה בפיצול הינו תעריף כלל ארצי המתפרסם מעת לעת ומהווה שכר לכל דבר ועניין.
  - הפיצוי משולם לפי ימי עבודה בפיצול בפועל.

## עבודה במשמרות

- "עבודה במשמרות" משמעותה עבודה שבה מועסק העובד המבוצעת ביחידתו לפחות בשתי משמרות קבועות ומלאות ליום, והעובדים מועסקים בהם לחילופין.
- משמרת ראשונה משעה 06:00 עד שעה 14:00 (משמרת יום) – ללא תוספת שכר.
  - משמרת שניה משעה 14:00 עד שעה 22:00 (משמרת ערב) – תוספת של 20% לתעריף השעה ובלבד שהוא מועסק בתחום המשמרת השנייה לפחות 3 שעות.
  - משמרת שלישית משעה 22:00 עד שעה 06:00 (משמרת לילה) – תוספת של 50% לתעריף השעה עבור 7 שעות עבודה והשעה השמינית תחשב כשעה נוספת, והעובד יהיה זכאי עבור שעה זו לפי הסכום המשולם במשמרת השלישית כפול 1.25 (תשלום לשעה נוספת ראשונה) שה"כ התשלום לשעה :  $187.5\% (150 * 125\%)$ .
  - במקרים בהם משמרתו של העובד חלה בחלקה בתחום המשמרת הראשונה ובחלקה בתחום המשמרת השנייה יהיה זכאי לתוספת של 20% לשכר שעה, רק כאשר יועסק לפחות 3 שעות בתחום המשמרת השנייה.
  - הסדר זה אינו חל על עובדים המקבלים הטבה אחרת בעד שעות עבודתם בתחום המשמרת השנייה (כגון: תשלום בעד עבודה נוספת וכד').
  - הסדר זה אינו חל על עובדים הזכאים לתשלום עבור יום עבודה מפוצל.
  - הסדר זה אינו חל על מדריכים המועסקים בדירוג חינוך חברה ונוער.

## עבודה בשעות נוספות

- עובד הנדרש ע"י הממונה עליו לעבוד בשעות נוספות, חייב לעשות זאת אלא אם קיימות סיבות אישיות המתקבלות על דעת הממונה המונעות מהעובד להיענות לפניית הממונה.
- הגדרת מכסת השעות הנוספות תעשה בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- ככלל, לא יעבוד עובד במסגרת שעות נוספות ללא אישור מראש ובכתב ממשאבי אנוש.

- עבודה בשעות נוספות תאושר לתשלום רק אחרי שהעובד מילא את מכסת שעות העבודה הרגילות.
- עבור עבודה בשעות נוספות ישולם לעובד במשרה מלאה שכר לשעת עבודה כדלקמן :  
עבור 2 השעות הנוספות שלאחר יום העבודה הרגיל (8.5 שעות) - תוספת בשיעור 25% לשעה. מהשעה ה-3 ומעלה – תוספת בשיעור 50% לשעה.
- עובד במשרה חלקית – השעות שביצע עד להשלמה של 8.5 שעות ביום ישולמו לפי 100% לשעה. והשעות שיבוצעו מעבר ישולמו לפי המפורט לעי"ל (למשרה מלאה).

### עבודה בימי מועד וימי מנוחה

- הימים הנכללים בקטגוריה : ביום מנוחה שבועי, יום העצמאות, יום מועד או חג לפי דתו.
1. עובד המועסק בימים אלו יהיה זכאי לפיצוי בשיעור של 75% משכרו הרגיל וכן לשעת חופשה אחת עבור כל שעת עבודה שעבד.
  2. עובד המועסק ב"לילה" ביום מנוחה שבועי, יום העצמאות או יום מועד, יהיה זכאי לפיצוי בשיעור של 100% משכרו הרגיל, וכן לשעת חופשה אחת על כל שעת עבודה.

### כוננות

- עובד הנדרש ע"י הממונה הישיר, וקיבל אישור בכתב ממשאבי אנוש, לבצע כוננות בביתו בשל צרכי העבודה, אחרי שעות העבודה, יקבל תשלום עבור הכוננות לפי הנוהל הקיים ברשות וההנחיות לתשלום כוננות.
- כוננות לא תשולם לעובדים הנמצאים בחופשה או במחלה.
- התשלום עבור כוננות אינו נחשב כחלק מן המשכורת לעניין חוק שירות המדינה (גמלאות נוסח משולב, התש"ל-1970) או לעניין כל הטבת פרישה אחרת ו/או לעניין פיצויי פיטורין, אלא אם נקבע אחרת בהסכם הקיבוצי החל על אותו עובד ועל אותו עניין.

### קריאת פתע

עובד שחזר לביתו בתום יום העבודה ונקרא לפתע לחזור לעבודתו אחרי הפסקה של שעה אחת לפחות, ימלא טופס מתאים, יחתים את הממונה הישיר ויצרף לדו"ח הנוכחות. התשלום הינו על פי ההנחיות.