

## תנאי שירות

### (בהסכם קיבוצי)

#### דירוג

- העובד ידורג בהתאם לתפקידו, לפי מסלולי הקידום שנקבעו בהסכמים הקיבוציים הארציים ובהתבסס על המסמכים שהמציא עם קליטתו לעירייה.
- קידומו של עובד בדרגה, יתבצע על פי מתח הדרגות שנקבע במסלולי הקידום לעיסוקים השונים, כולל שהות של פרק זמן מינימלי (פז"מ) המתחייב בכל דרגה ודרגה לפי הסכמי השכר הקיבוציים הארציים.
- ניתן לעכב קידום בדרגה של עובד אשר הממונה הישיר שלו אינו שבע רצון מעבודתו.

#### דרגות

- כל עובד ידורג בהתאם לסולם הדרגות המתאים לדירוג אליו הוא שייך (מנהלי, מח"ר, מהנדסים, עו"ס וכד') ולפי מתח הדרגות המתאים לתפקידו.
- עובד יכול לעלות בדרגה במסגרת מסלול הקידום או מתח הדרגות הצמודות למשרתו, אם הוא עונה לאחד התנאים הבאים:
  - שהייה של פרק זמן מינימאלי בדרגה (פז"מ) כפי שנקבע במסלולי הקידום (בדרך כלל הפז"מ בין דרגה לדרגה הוא שנתיים)
  - עמידה בכישורים (השכלה, הכשרה מקצועית, תעודות, רישיונות וכד') כפי שנקבע במסלולי הקידום.
  - עובד יכול לעלות בדרגה שלא בכפוף לפז"מ במקרה של העברה למשרה אחרת, שינויים בתקן וכד'.
  - עובד אשר הגיע בתפקידו לדרגה המקסימאלית המתאימה לתפקידו, יקבל לאחר 3 שנים תוספת שהייה בדרגה (+).

#### דרגת אישית

מטרת הדרגה האישית היא עידוד מצוינות ותגמול לעובדים מצטיינים, והיא תאושר על פי הקריטריונים הבאים:

1. עובד שהגיע לשיא מתח הדרגות הצמוד לתפקידו ואין עוד ביכולתו להתקדם בסולם הדרגות. הדרגה האישית תוענק בתום שהות של **לפחות 6 שנים** בדרגת השהייה (+) במסלול קידומו של העובד.
2. הדרגה תוענק לאחר מיון והחלטת ועדה, קבלת המלצות מהממונה, הערכות עובד במהלך שירותו, התחשבות בוותק, הערכת סיכויי קידום בתפקידים, העדר בעיות משמעת, הצטיינות בעבודה או תפקוד ברמה גבוהה לאורך זמן.
3. לא תוענק דרגה אישית לעובד בעל חריגות שכר. לרבות חריגות שהוכשרו בהסכם מרץ 99.
4. תתאפשר קבלת דרגה אישית לעובדים השהים עד דרגה 13 (כולל).
5. הדרגות האישיות יאושרו בכפוף ליכולת התקציבית של העירייה.