

גמול השתלמות

- תוספת שכר הניתנת לעובד בעבור לימודים, בכפוף לאישור ועדות הגמול הייעודיות. טפסי הבקשה הנדרשים מצויים באגף משאבי אנוש בעירייה.
- להלן התנאים הנדרשים להגשת בקשה לאישור גמול השתלמות :
העובד צריך להיות בדרגה 6 לפחות בדרוג המנהלי (והאחיד).
להגיש תעודה המעידה על סיום של לפחות 10 שנות לימוד.
צבירת סך שעות השתלמות ע"פ הוותק בעבודה (בהתאם לטבלה שלהלן) :

שעות השתלמות נדרשות	מס' שנות ותק בתחום העיסוק / המקצוע
1,200	עד 1 שנה
1,100	עד שנתיים
1,000	עד 4 שנים
900	עד 6 שנים
800	עד 8 שנים
700	עד 10 שנים
600	עד 12 שנים
500	מ-12 שנים ומעלה

לבירורים בנושא זכאות לקורסים והשתלמויות, יש לפנות לאחראית התחום במשאבי אנוש.

השתלמויות ולימודים

עיריית מעלה אדומים היא ארגון הרואה בהדרכת עובדיו השקעה חשובה המשתלמת לטווח ארוך. ההדרכה נועדה הן להעשיר את הידע המקצועי ולשפר את המוטיבציה והן לשפר את איכות העבודה ולהגדיל את הפריץ.

ההדרכה תכליתה לשפר את הביצועים של העובד כדי לקדם השגת מטרות ויעדים של הרשות. ולכן ההדרכה תפעל בשני ערוצים עיקריים המשיקים זה לזה :

1. הדרכות שמקדמות את הפיתוח המקצועי.
2. הדרכות שמקדמות את השגת יעדי הרשות באופן מיטבי.

פעולות ההדרכה וההכשרות ברשות עיקרן תמהיל של הכשרות מקצועיות לבעלי התפקידים, הכשרות ניהוליות והדרכות המקדמות את השגת מטרות הרשות ויעדיה. כמו כן הרשות יכולה לקדם לימודים לרכישת השכלה אקדמית ולימודי העשרה.

האחריות על מקצועיות העובדים היא בידי המנהלים.

בעירייה קיים נוהל השתלמויות למימוש הזכאות.

לפרטים נוספים אודות הזכאות לקורסים, השתלמויות, לימודים ולצורך קבלת טפסים, יש לפנות

לאחראית השתלמויות במשאבי אנוש.